



RESULTAT DU VOTE
 Nombre de votants : 30
 Voix favorables : 29
 Voix défavorables : 0
 Abstentions : 0



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE
 Séance du 22 juin 2021

DÉLIBÉRATION
 N° CFVU-2021-11-TSM-M-006

*Portant modification du régime des études et contrôle des connaissances et compétences du
 Master 2^{ème} année
 domaine Droit, Économie, Gestion
 mention Contrôle de gestion et audit organisationnel
 parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental*

Année universitaire 2021/2022

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté du 6 juillet 2017 fixant la liste des compatibilités des mentions du diplôme national de licence avec les mentions du diplôme national de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation relatif au contrat quinquennal 2021-2025,
- Vu la délibération du CA relative aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du Comité exécutif de l'École de Management de Toulouse en date du 15 avril 2021,
- Vu la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire n° CFVU-2021-09-TSM-M-012 en date du 18 mai 2021.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du **Master 2^{ème} année domaine Droit, Économie, Gestion mention Contrôle de gestion et audit organisationnel parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental** sont modifiées comme suit,

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 Le master Droit, Économie, Gestion, mention Contrôle de gestion et audit organisationnel, est une formation proposant l'ensemble des connaissances nécessaires à l'exercice des métiers du pilotage de la performance des organisations privées et publiques. Ce master apporte des compétences managériales et permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.

La formation est partiellement dispensée en langue anglaise.

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Contrôle de gestion et audit organisationnel, est composé de deux années d'études (4 semestres) totalisant 120 crédits (ECTS).

ARTICLE 2 Accès à la formation

❖ Droit à poursuite d'études : l'étudiant ayant été sélectionné à l'Université Toulouse Capitole en 1^{ière} année de Master mention Contrôle de gestion et audit organisationnel peut s'inscrire dans l'un des parcours-types de la Mention après accord de la commission pédagogique.

❖ Pour tous les autres cas : l'admission en Master 2 pour les étudiants ne bénéficiant pas d'un droit à poursuite d'études dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen d'un dossier. L'admission est prononcée par le Président de l'université sur proposition de la commission d'admission.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 3 Organisation de la formation

La seconde année du master Droit, Économie, Gestion, mention Contrôle de gestion et audit organisationnel, parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental, est organisée sur deux semestres donnant droit à 60 crédits - ECTS. Elle est composée de plusieurs blocs de compétences (cf. maquette en annexe).

ARTICLE 4 Obligation d'assiduité

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM).

Les enseignements sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation.

L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé d'enseignement. Toute absence non justifiée à plus de 20 % des séances est sanctionnée par la note 0.

Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge de l'enseignement lors de la séance qui suit l'absence et une copie doit être déposée au secrétariat de la formation.

ARTICLE 5 Stage

Au cours de l'année universitaire, chaque étudiant doit effectuer un stage professionnel d'une durée de six mois. La réalisation du stage professionnel donne lieu à la rédaction d'un mémoire écrit évalué en septembre-octobre et éventuellement d'une soutenance orale. Le mémoire professionnel de chaque stagiaire porte sur une(des) mission(s) qui lui aura(ont) été confiée(s) dans son organisation ou sur un thème à définir et à valider avec le responsable de l'unité d'enseignement.

Le projet de stage professionnel doit obtenir l'accord du responsable de l'unité d'enseignement.

L'étudiant peut réaliser une autre expérience que le stage. Dans ce cas-là, cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable pédagogique et pourra ainsi être prise en compte pour l'admission du diplôme.

Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise) /VIA (Volontariat International en Administration/VTE (Volontariat territorial en Entreprise), projet de création d'entreprise.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

ARTICLE 6 Organisation des examens / session initiale

Les blocs de compétences font l'objet d'une ou plusieurs évaluations sous la forme du contrôle terminal (CT) et/ou du contrôle continu (CC). Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du CC d'un bloc de compétences découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Des aménagements spécifiques pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT1 Capitole.

Absences aux épreuves

Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle continu (CC) :

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, une épreuve de remplacement sera organisée.

Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle terminal (CT) :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'apprenant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Pour chaque enseignement évalué en contrôle terminal et contrôle continu (CT et CC) :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, la note finale de la matière pourra être constituée intégralement par la note de CT sur proposition du jury de délibération du diplôme.

ARTICLE 7 Organisation des examens / session de rattrapage

Il est organisée une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants qui n'ont pas obtenu en session initiale une note supérieure ou égale à 10/20 dans un bloc de compétences.

Seules les notes de CT inférieures à 10/20 peuvent faire l'objet d'un rattrapage. La note obtenue en session de rattrapage annule et remplace la note de session initiale.

Les notes de CC de la session initiale sont reportées sur la session de rattrapage.

En session de rattrapage, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale. Les CT pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en présentiel ou en distanciel.

ARTICLE 8 Prévention du plagiat / Charte des examens

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

ARTICLE 9 Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 10 Conditions de validation des blocs de compétences - Compensation

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

- Un enseignement est acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour cet enseignement. L'enseignement ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une épreuve d'évaluation.
- Un bloc de compétences est acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les enseignements qui le composent est supérieure ou égale à 10/20. Un bloc de compétences ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une ou plusieurs épreuves.
- Un semestre est acquis dès lors que chaque bloc de compétences qui le compose est validé (moyenne des enseignements supérieure ou égale à 10/20).

La compensation

La compensation est possible entre les enseignements constitutifs d'un même bloc de compétences.

La compensation est réalisée sur la base de la moyenne des notes obtenues aux enseignements constitutifs du bloc de compétences. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant ne peut bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

ARTICLE 11 Jury de délibération

Le jury de la deuxième année du Master mention Contrôle de gestion et audit organisationnel, parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental est composé des enseignants et des professionnels participant aux enseignements du diplôme. Il est présidé par le responsable du diplôme.

ARTICLE 12 Redoublement

Un seul redoublement peut être autorisé par le Président l'année suivant la première inscription, sur décision du jury de délibération. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des blocs de compétences validés lors de sa précédente scolarité (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des blocs de compétences non validés. L'assiduité aux CM des blocs de compétences à repasser est obligatoire en cas de redoublement.

ARTICLE 13 Mentions au semestre

L'obtention d'un semestre donne droit à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Lorsque la note moyenne est au moins égale à 16

ARTICLE 14 Délivrance du diplôme

L'attribution du diplôme de master Droit, Économie, Gestion, mention Contrôle de gestion et audit organisationnel, parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental, donne droit aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Lorsque la note moyenne est au moins égale à 16

ARTICLE 15 Mise en œuvre

Les présentes dispositions annulent et remplacent celles adoptées par la délibération n° CFVU-2021-09-TSM-M-012 précitée.

Fait à Toulouse, le 22 juin 2021

Hugues KENFACK



Président de la Commission de la
Formation et de la Vie Universitaire

PJ : annexes

Annexe 1 : Maquette de l'année de formation

Annexe 2 : Liste des bonifications proposées

**Annexe 1 – Maquette - Master mention Contrôle de gestion et audit organisationnel,
parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental 2ème année 2021-2022**

						Heures et évaluation CM			Heures et évaluation TD		
Blocs de compétences		Compétences	Enseignements	Obligatoire /Option	ECTS	Heures	Nature évaluation	Durée (h)	Heures	Nature évaluation	Durée (h)
SEMESTRE 3											
COMPETENCES TRANSVERSALES											
1	Usages avancés et spécialisés des outils numériques	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.	Bases de données : extraction et modélisation (VBA).	Obligatoire	7	30	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	2,5			
			Business Intelligence / SAP	Obligatoire	7	30	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	2,5			
Total bloc 1					14	60		5	0		
2	Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	– Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. – Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère. – Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique.	Communication, négociation et gestion des conflits	Obligatoire	1	9	CT oral - 100%	1			
			Conférences thématiques	Obligatoire	1	9	CT écrit- 100%	1			
Total bloc 2					2	18		2	0		
COMPETENCES DISCIPLINAIRES											
3	Réflexion et élaboration de la stratégie	- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles. - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens aux actions SE mises en oeuvre.	Analyse stratégique sociale	Obligatoire	2	12	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	1			
			Strategic environmental analysis (en langue anglaise)	Obligatoire	2	12	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	1			
Total bloc 3					4	24		2	0		

						Heures et évaluation CM			Heures et évaluation TD		
Blocs de compétences		Compétences	Enseignements	Obligatoire /Option	ECTS	Heures	Nature évaluation	Durée (h)	Heures	Nature évaluation	Durée (h)
4	Conception et pilotage de solutions de gestion	- Développer des politiques et pratiques permettant de concevoir et animer des sytèmes de mesure et pilotage de la performance SE. -Appliquer et mettre en oeuvre des politiques et pratiques permettant de faire évoluer les pratiques en matière de pilotage de la performance SE, adapter la mesure et le pilotage dans des contextes spécifiques, contribuer à l'évolutiondes SI dans l'organisation tout en utilisant les technologies numériques et outils d'aide à la décision.	Pilotage de la RSE	Obligatoire	5	24	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	2			
			Tableaux de bord RSE	Obligatoire	2	12	CT écrit- 100%	1			
Total bloc 4					7	36		3	0		
5	Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion	- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion SE en mettant en place des procédures de contrôle interne ; - Auditer, évaluer et analyser les risques associés à toute décision, en participant à un audit social et environnemental, à un audit des systèmes d'information, à une mission d'audit interne, en conduisant des audits sociaux et environnementaux dans tous les secteurs (privé ou public, marchand ou non-marchand...) et en mettant en place des dispositifs de maîtrise des risques, tout en intégrant les dimensions de sécurité et de cybersécurité dans l'utilisation des données.	Audit environnemental	Obligatoire	3	15	CT écrit- 100%	1,5			
			Audit social	Obligatoire	3	15	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	1,5			
Total bloc 5					6	30		3	0		
6	Règles, normes et qualité	Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la gestion SE d'une organisation, notamment en droit du travail et en relations sociales, en assurant une veille documentaire et législative en lien avec la fonction exercée, en appliquant les réglementations et les normes en vigueur.	Droit inviduel et collectif du travail	Obligatoire	3	15	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	1,5			
			Gestion juridique des risques RSE	Obligatoire	3	15	CT écrit - 100%	1,5			
			Reporting extra-financier	Obligatoire	2	12	CT écrit - 100%	1			
Total bloc 6					8	42		4	0		
7	Culture managériale et organisationnelle	- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership. - Conseiller et négocier avec -ses équipes et ses partenaires d'affaires. - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles. - Appréhender son rôle du manager, développer son leadership, repérer son style managérial, mieux écouter et communiquer. - Appréhender les situations clés du management individuel : définir des missions, fixer des objectifs, entretenir la motivation, déléguer, systématiser le feedback. - Identifier les leviers du management collectif : construire une équipe, développer l'intelligence collective, manager la diversité. - Intégrer la Qualité de Vie au Travail dans son management : connaître les composantes de la QVT, explorer les nouveaux modes de travail et pratiques managériales innovantes.	Change Management (en langue anglaise)	Obligatoire	2	12	CT écrit - 100%	1			
			Management et QVT (Qualité de Vie au Travail)	Obligatoire	2	12	CC écrit - 40% CT écrit - 60%	1			
Total bloc 7					4	24		2	0		

						Heures et évaluation CM			Heures et évaluation TD		
Blocs de compétences		Compétences	Enseignements	Obligatoire /Option	ECTS	Heures	Nature évaluation	Durée (h)	Heures	Nature évaluation	Durée (h)
SEMESTRE 4											
COMPETENCES TRANSVERSALES											
8	Développement et intégration des savoirs hautement spécialisés	- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines. - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.	Méthodologie mémoire	Obligatoire	15					CT mémoire et soutenance - 100%	
			Réalisation mémoire	Obligatoire							
Total bloc 8					15	0		0	0		
Total					60	234		21	0		
Total général (heures présentielles)						234					
Total général (heures TD)						351					

Annexe 2 – Bonifications - Master mention Contrôle de gestion et audit organisationnel, parcours-type Contrôle de gestion social et environnemental 2ème année 2021-2022

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés ci-dessous :

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points* du semestre. Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

Chaque composante pédagogique propose une liste de bonifications spécifiques.

Liste des enseignements donnant droit à bonification pour l'École de Management de Toulouse :

1 – Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS)

2 – Participation à l'orchestre des étudiants de l'université Toulouse Capitole

3 – Participation au chœur des étudiants de l'université Toulouse Capitole

4 – Pratiques artistiques proposées par l'Espace Culturel de l'université Toulouse Capitole

5 – Module d'ouverture FOAD **

Des modules d'ouverture sont proposés en enseignement à distance pour permettre aux étudiants de licence d'accéder à des cours de culture générale sur des problématiques et des enjeux contemporains.

Ces cours sont ouverts aux semestres 2 et 4 de la licence et peuvent être pris en compte pour les bonifications de ces mêmes semestres.

Plus d'informations : www.ut-capitole.fr/FOAD

6 – Responsabilités au sein du bureau d'une association de l'École de Management de Toulouse (BDE, BDS, TSM Consulting) ou de l'Institut Catholique de Toulouse (BDE, comité de pilotage Boost my training ESQESE)

7 – Elu au sein du Conseil d'administration de l'École de Management de Toulouse ou des conseils centraux d'UT1 Capitole

8 – Délégués de promotion

9 – Responsabilité au sein d'associations à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif

10 – Activité dans la réserve sanitaire

11 – Engagement citoyen conformément aux textes en vigueur :

La Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;

- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;

- Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur

Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.

La bonification dans le cadre de l'engagement citoyen sera prise en compte sur présentation d'un justificatif de situation.

La bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en maîtrise, une fois en master).

* (le total des points du semestre est égal au total des ects du semestre multiplié par 20).

** (Uniquement pour les L1 Gestion au semestre 2 et L2 Gestion au semestre 4)